



Anexo N° 2

INFORME DE COMISIONAMIENTO

Fecha del Informe: 24/03/2025 00:00:00

AUTORIZADO POR RESOLUCION GGV N°: 190/2025

RC-GA-SV02-V01

EXP. N° 002413

15 MAR 2025

|                       |                             |
|-----------------------|-----------------------------|
| DEPENDENCIA VISITADA: | Dr. J. L. Mallorquín        |
| LUGAR/LOCALIDAD:      | Doctor Juan León Mallorquín |
| DEPARTAMENTO:         | ALTO PARANA                 |

ADRIAN GONZALEZ NETTO  
Crédito Agrícola de Habilitación

| N° | Funcionario                | C.I. N°   | Fecha Comision      |                     | Cant. días | Firma del funcionario                          |
|----|----------------------------|-----------|---------------------|---------------------|------------|------------------------------------------------|
|    |                            |           | Desde               | Hasta               |            |                                                |
| 1  | MARIA LOURDES MOLINAS VERA | 5.142.924 | 12/03/2025 06:00:00 | 12/03/2025 19:00:00 | 1          |                                                |
|    |                            |           |                     |                     |            | Lc. Maria L. Molinas<br>Asesora al Cliente CAH |

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI ☒ NO ☐

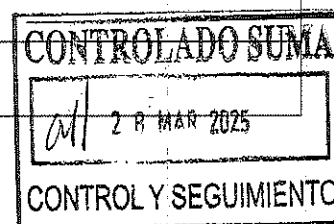
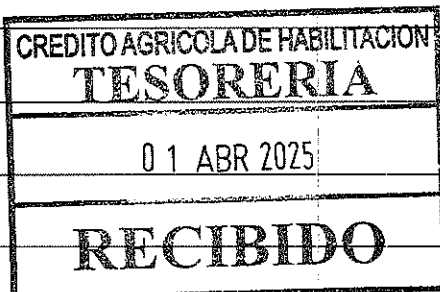
| OT N° | FECHA DESDE         | FECHA HASTA         | KM DESDE | KM HASTA | DISTANCIA RECORRIDA |
|-------|---------------------|---------------------|----------|----------|---------------------|
| 29711 | 12/03/2025 05:00:00 | 12/03/2025 19:00:00 | 38.781   | 69.068   | 287                 |

OBSERVACIONES:

| BOLETA DE PASAJE | FECHA DESDE | FECHA HASTA | N° BOLETA PASAJE<br>IDA | N° BOLETA PASAJE<br>VUELTA | OBS. |
|------------------|-------------|-------------|-------------------------|----------------------------|------|
|                  |             |             | 0                       | 0                          |      |

INFORME SOBRE COMISIÓN

Se participó de reunión de trabajo con autoridades institucionales en el distrito de J. L. Mallorquín



V°B° Jefe Inmediato

Lic. Hector Mendez  
Centro de Atención al Cliente

\* Adjuntar fotocopia de la Solicitud y Resolución de Viático.

\* Adjuntar fotocopia de la Orden de Trabajo (OT), autenticado por el funcionario responsable de la rendición.

\* Adjuntar Formularios de Rendición de Cuentas de Viáticos por Beneficiario y por Declaración Jurada de todos los funcionarios, en caso que alguno no presente en la fecha establecida, dejar constancia en la observación del presente formulario.



CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN  
GERENCIA GENERAL

RESOLUCIÓN GGV N° 190

POR LA CUAL SE AUTORIZA LA COMISIÓN DE TRABAJO Y EL PAGO DE VIÁTICO, A FAVOR DE FUNCIONARIO/S DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN.

Asunción, 12 de marzo de 2025

VISTO: El expediente N° 1783, de fecha 11 de marzo de 2025, y compromiso presupuestario N° 411/2025,

CONSIDERANDO:

Que, en el mismo se solicita autorización para la comisión de trabajo y el pago de viático a favor de funcionario/s del CAH, para cumplir funciones, realizar trabajos y desarrollar actividades.

Que, lo solicitado se encuentra contemplado en el Capítulo III, Sección I, Art. 17, de la Ley 5361/14 "De Reforma de la Carta Orgánica del CAH", concordante con las prescripciones contenidas en la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", la Ley N° 6511/20 "Que establece las disposiciones generales sobre el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública", y la Ley "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal Vigente".

POR TANTO:

En uso de sus atribuciones

LA GERENCIA GENERAL

DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN

RESUELVE

CONTROLADO SUMA

02/28 MAR 2025

CONTROL Y SEGUIMIENTO

Art. 1°)

AUTORIZAR la comisión de trabajo y el pago de viático, a favor de funcionario/s del CAH, a la/s localidad/es de: DOCTOR JUAN LEÓN MALLORQUÍN, conforme al siguiente detalle:  
Motivo de la comisión: Participar de reunión de trabajo con autoridades institucionales.

| Funcionarios                        | C.I. N°   | Fecha de Comisión | Días a Pagar | Monto Diario | Monto a Cobrar |
|-------------------------------------|-----------|-------------------|--------------|--------------|----------------|
| EDITH MARIEL GUARRA                 | 4.454.580 | 12/03/2025        | 1.0          | 270.000      | 264.153        |
| HECTOR JUAN ENRIQUE MENDOTA AGUIRRE | 1.435.127 | 12/03/2025        | 1.0          | 270.000      | 264.153        |
| JOSE DOMINGO COLMAN JIMENEZ         | 7.778.850 | 12/03/2025        | 1.0          | 270.000      | 264.153        |
| MARIA LOUISES MOLINAS VERA          | 5.142.924 | 12/03/2025        | 1.0          | 270.000      | 264.153        |
| OMAR ALEJANDRO OLARTE GARCIA        | 2.681.960 | 12/03/2025        | 1.0          | 270.000      | 264.153        |
| ROSALÍA CARRERA GOMEZ               | 4.699.620 | 12/03/2025        | 1.0          | 270.000      | 264.153        |
| ZUNILDA DIONISIA ANZATEGUI MOLINAS  | 5.225.111 | 12/03/2025        | 1.0          | 270.000      | 264.153        |
| TOTAL                               |           |                   |              |              | 1.849.071      |

Art. 2°)

DISPONER el reintegro en concepto de peajes y/o pasajes que incurran el/los funcionario/s por el desplazamiento en comisión de trabajo.

Art. 3°)

AUTORIZAR al Departamento de Presupuesto a realizar la imputación correspondiente de la presente erogación.

Art. 4°)

ENCARGAR al Departamento de Tesorería a realizar los trámites necesarios para el pago respectivo vía Fidei Bancaria.

Art. 5°)

DISPONER que por razones debidamente justificadas, el/los funcionario/s cuya comisión se autorizó en el Art. 1°, pueden reprogramar las actividades dentro de los 15 días corridos; terminada la comisión se deberá presentar el informe y los demás requisitos exigidos por las normativas vigentes. Las comisiones que no se encuadren dentro de estas condiciones deberán ser devueltas, siendo pasible de sanciones administrativas que correspondan a los que incumplieren.

Art. 6°)

DISPONER que el/los funcionario/s que reciben los viáticos, presenten la debida rendición de cuentas en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la finalización de la comisión.

Art. 7°)

Comunicar a quienes corresponda y archivar.

DESTINATARIOS

1. Consejo Directivo.
2. Dpto. de Tesorería.
3. Secretaría General.

Lic. Mariela Molinas  
Asesora al Cliente CAH

C.P. MARIO ROMAN JARA  
Gerente General



ES COPIA

Lic. Daisy Maldonado  
Secretaría General





# CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN

Caros 362 esq. Williams Richardson - Tel. y Fax: 5690100/173

## ORDEN DE TRABAJO

N° 029711

|                               |                                                                                                           |                    |            |                            |       |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------|----------------------------|-------|
| Ordinario                     | X                                                                                                         | Extraordinario     | X          | N° de orden asign.         | 314   |
| Vehículo tipo                 | Camioneta                                                                                                 | Chapa              | AAJZ-245   | Area asign.                |       |
| Marca                         | Mahindra                                                                                                  | Rasp. N°           | E-0003852  |                            |       |
| Conductor autorizado          | HECTOR JUVENCIO MENDOZA AGUIBBE                                                                           | Reg. N°            |            |                            |       |
| Días est. de la misión desde  | 10/03/2025                                                                                                | Hasta              | 14/03/2025 |                            |       |
| Horas est. de la misión desde | 05:00                                                                                                     | Hasta              | 17:00      |                            |       |
| Km. de salida                 | 68682                                                                                                     | Fecha de salida    | 10/03/2025 | Fora de salida             | 05:15 |
| Km. de vuelta                 | 69335                                                                                                     | Fecha de regreso   | 14/03/2025 | Fora de vuelta             | 17:00 |
| Km. estimado recorrido        | 700                                                                                                       | Km. real recorrido | 653        | Consumo est. litros/100Km. | 10    |
| Lts. comb. cargados           | 65                                                                                                        |                    |            |                            |       |
| Trabajos a realizar           | Visita a clientes, Gest. Adm. y traslado a Juan León Mallorquin para participar en Curso de Capacitación. |                    |            |                            |       |
| Obs.                          | Otros conductores: Enzo Vera, María L. Molinas, Zunilda Anzoategui.                                       |                    |            |                            |       |

ORIGINAL

Zunilda Anzoategui M.  
Oficial Administrativa - CAH

HECTOR JUVENCIO MENDOZA AGUIBBE  
Responsable del área al que fue asignado el auto motor

